



# РАДУЖА

## информ

В каждый дом!

№ 63

(785)

13 сентября 2013 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

РЕШЕНИЯ СНД.....СТР.1-2  
ПОСТАНОВЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ...СТР. 2-8  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ ГОРОДА.....СТР. 8

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

### СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

26.08.2013 г.

№ 14/68

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ОТ 13.09.2010 Г. № 16/66 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЬГОТ РОДИТЕЛЯМ ПО ОПЛАТЕ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В целях приведения в соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов в ЗАТО г. Радужный Владимирской области и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы города от 21.08.2013 г., руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный, Совет народных депутатов

#### РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов от 13.09.2010 г. № 16/66 «Об утверждении Положения о предоставлении льгот родителям по оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО г. Радужный, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

#### РЕШЕНИЕ

26.08.2013 г.

14/69

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 13.05.2013 № 9/49**

В связи с необходимостью внесения изменений в порядок оплаты капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов из средств городского бюджета, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 21.08.2013 г. № 01-14-3772, руководствуясь ст. 25 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный

#### РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 13.05.2013 № 9/49 «Об оплате капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный с привлечением средств городского бюджета» (в редакции от 24.06.2013 г. № 11/56):

1.1. В пункте 1 слова «с использованием механизма возвратного финансирования» исключить и изложить его в следующей редакции:

«С целью стимулирования притока частных вложений в восстановление жилищного фонда разрешить администрации ЗАТО г. Радужный производить оплату за капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный из средств городского бюджета через товарищество собственников жилья многоквартирного дома, управляющую многоквартирным домом организацию».

1.2. Внести изменения в Положение об оплате капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный с привлечением средств городского бюджета, являющееся приложением к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 13.05.2013 № 9/49 «Об оплате капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный с привлечением средств городского бюджета» (в редакции от 24.06.2013 г. № 11/56), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный raduzhnyy-city.ru.

ГЛАВА ГОРОДА

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение

К решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 26.08.2013г. № 14/69

**Положение об оплате капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный с привлечением средств городского бюджета**

1. Настоящее Положение об оплате капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный с привлечением средств городского бюджета (далее – Положение) определяет порядок предоставления субсидий товариществу собственников жилья многоквартирного дома (далее - ТСЖ), организации, управляющей многоквартирным домом (далее управляющая организация), на оплату капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

2. На момент принятия решения общим собранием собственников жилых помещений многоквартирного дома (далее – решение) о проведении конкретных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на счете многоквартирного дома на капитальный ремонт должна иметься сумма в размере не менее 50% от требуемого объема средств на данные работы по капитальному ремонту с учетом доли муниципального жилья.

3. Недостающая часть средств на оплату работ капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома субсидируется из средств городского бюджета при наличии средств в городском бюджете на эти цели.

4. Для предоставления субсидии из городского бюджета на оплату работ капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома ТСЖ и (или) управляющей организацией направляется в администрацию ЗАТО г. Радужный письмо с просьбой предоставить из городского бюджета недостающую часть средств на оплату работ капитального ремонта многоквартирного дома с приложением к нему следующих документов:

а) копию решения общего собрания собственников многоквартирного дома о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества;

б) справку о средствах, имеющихся у данного многоквартирного дома, на капитальный ремонт;

в) сметную документацию на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

г) копию решения общего собрания собственников многоквартирного дома об установлении размера платежей за капитальный ремонт.

5. Работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома с привлечением средств городского бюджета, на проведение которых было принято решение, в соответствии с настоящим Положением, должны быть включены в муниципальную целевую программу «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2013 – 2015 годы».

6. Администрация, или уполномоченное администрацией учреждение, в течение 5 дней со дня поступления документов, предусмотренных в п. 4 настоящего Положения, в случае принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение с ТСЖ и (или) управляющей организацией о предоставлении субсидии на оплату работ капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, а в случае принятия решения о не предоставлении субсидии направляет мотивированный отказ.

7. Распределение средств на предоставление субсидий производится ТСЖ и (или) управляющей организации в соответствии с заключенным соглашением, указанным в п. 6 настоящего Положения, после предоставления копий платежных документов, подтверждающих оплату не менее 50% стоимости выполненных работ за счет собственников многоквартирного дома и копий актов выполненных работ, согласованных уполномоченным администрацией учреждением.

#### РЕШЕНИЕ

26.08.2013 г.

№ 14/70

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИХ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

В связи с изменениями учредительных документов регламентирующих деятельность Фонда социальной поддержки населения и Положения «О порядке предоставления платных услуг Фондом социальной поддержки населения ЗАТО г. Радужный», утвержденного Решением Правлением Фонда № 4 от 08.08.2013г., рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13 августа 2013 года № 01-14-3630, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образования город Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов города,

#### РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу:  
- п.2 решения Совета народных депутатов от 24.06.2002г. № 13/75 «Об упорядочении нормативной документации деятельности Фонда социальной поддержки населения г.Радужный»;  
- решение Совета народных депутатов от 18.07.2005г. № 24/185 «О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления платных услуг Фондом социальной поддержки населения г.Радужный»  
- решение Совета народных депутатов от 19.11.2007г. № 29/181 «О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления платных услуг Фондом социальной поддержки населения г.Радужный»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ»

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

#### РЕШЕНИЕ

26.08.2013 г.

№ 14/71

**О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА ПРИЕМ-ПЕРЕДАЧУ БЕЗВОЗМЕЗДНО ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ**

В целях обеспечения полномочий органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа, определенных Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 21.08.2013 г. № 01-14-3781, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный

#### РЕШИЛ:

1. Дать согласие администрации ЗАТО г. Радужный на прием-передачу безвозмездно из государственной собственности Владимирской области в муниципальную собственность ЗАТО г. Радужный системы оповещения в составе согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А.НАЙДУХОВ

Приложение

к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 26.08.2013 № 14/71

#### ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из государственной собственности Владимирской области в муниципальную собственность ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Полное наименование организации, за которой будет закреплено приобретаемое имущество	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Первоначальная балансовая стоимость, руб.	Остаточная балансовая стоимость, руб.
Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	600910, г. Радужный, 1 квартал, 55 ИНН 3308004275	Система оповещения в составе: БКС – 2шт., БОУ – 1 шт., АПУ-01 – 1 шт., КПУ – 1 шт., БПР – 2 шт., Статив – 1 шт., П-164-AM – 5 шт., Источник бесперебойного питания – 2 шт., Блок батарейный – 1 шт., Вольтметр универсальный В7-47 – 1 шт.	1 487 095,26	1 150 731,11
<b>ИТОГО</b>			<b>1 487 095,26</b>	<b>1 150 731,11</b>

Заместитель главы администрации города, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный

В.А.Семенович

Начальник Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям ЗАТО г. Радужный

А.И.Працонь

#### РЕШЕНИЕ

26.08.2013 г.

№ 14/72

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В «ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010 – 2013 ГОДЫ»**

В целях освобождения муниципального предприятия от затрат по содержанию неиспользуемого в производственно-хозяйственной деятельности имущества – экскаватора ЭО-5126, год выпуска - 2000, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 21 августа 2013 года № 01-14-3780, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

#### РЕШИЛ:

1. Включить в Прогнозный план приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013 год следующее муниципальное имущество:

Наименование имущества	Прочие характеристики имущества	Остаточная стоимость на 01.01.2013г., тыс.руб.	Планируемая цена продажи, тыс.руб.
Экскаватор ЭО-5126	Год выпуска – 2000, Цвет – оранжевый, Вид движения – гусеничный Государственный регистрационный знак 33 ВС № 8629	935 286,78	940 000,00

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный [www.raduzhnyy-city.ru](http://www.raduzhnyy-city.ru).

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

**РЕШЕНИЕ**

26.08.2013 г.

№ 14/75

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НАИМЕНОВАНИЯ ОСТАНОВКИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПАССАЖИРСКОГО АВТОТРАНСПОРТА В 3 КВАРТАЛЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Городского Совета народных депутатов от 18.06.2007 г. № 16/98 «О наименовании остановок внутригородского и пригородного пассажирского автотранспорта», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 22.08.2013 г. № 01-14-3815, руководствуясь статьей 25 Устава ЗАТО г. Радужный, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

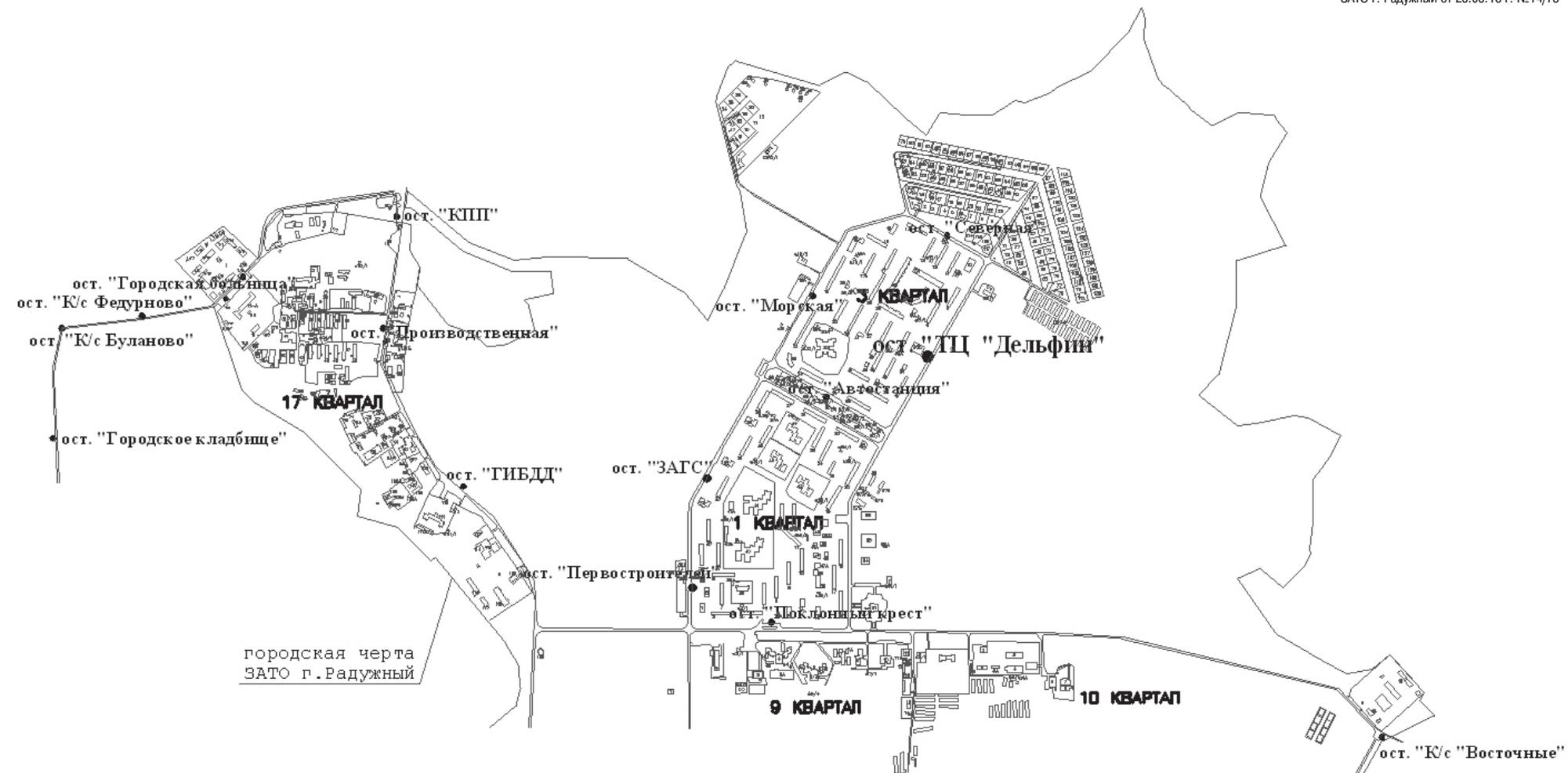
**С.А. НАЙДУХОВ**

**ГЛАВА ГОРОДА**

1. Утвердить наименование остановки общественного пассажирского автотранспорта у здания торгового центра «Дельфин», расположенного по адресу: 3 квартал, 35 Б, г. Радужный, Владимирская область – «ТЦ «Дельфин» (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - информ».

**ОСТАНОВКИ ВНУТРИГОРОДСКОГО И ПРИГОРОДНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ПАССАЖИРСКОГО АВТОТРАНСПОРТА**

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 26.08.13 г. №14/75



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.08.2013

№ 1166

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НАИМЕНОВАНИЙ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ,  
ВВОДИМЫХ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ В 16 КВАРТАЛЕ Г. РАДУЖНЫЙ**

В связи с завершением строительства 5-ти водозаборных скважин в 16 квартале г. Радужный, в целях упорядочения учета муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Положением «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 13.02.2006 № 4/22 (с изменениями), руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить наименования объектов недвижимости, созданных при строительстве пяти водозаборных скважин в 16 квартале г. Радужный Владимирской области, согласно приложению.
2. Юридическим и физическим лицам использовать в гражданском обороте утвержденные наименования объектов недвижимости, указанных в приложении к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение  
к постановлению главы администрации  
от 23.08.2013г. № 1166

**Наименования объектов недвижимости,  
вводимых в эксплуатацию в связи с завершением строительства пяти водозаборных скважин  
в 16 квартале г. Радужный Владимирской области**

№ п/п	Наименование объекта по проекту	Местонахождение объекта	Утвержденное наименование объекта
1.	Водозаборная скважина №1-п	Владимирская обл., г. Радужный, 16 квартал	Артезианская скважина №12
2.	Водозаборная скважина №2-п	Владимирская обл., г. Радужный, 16 квартал	Артезианская скважина №13
3.	Водозаборная скважина №3-п	Владимирская обл., г. Радужный, 16 квартал	Артезианская скважина №14
4.	Водозаборная скважина №4-п	Владимирская обл., г. Радужный, 16 квартал	Артезианская скважина №15
5.	Водозаборная скважина №5-п	Владимирская обл., г. Радужный, 16 квартал	Артезианская скважина №16
6.	Наружные сети и сооружения водоснабжения	Владимирская обл., г. Радужный, 16 квартал – 13/4 квартал	Наружные сети водопровода от артезианских скважин №№12-16 в 16 квартале до УВС-III подъема
7.	Наружные сети и сооружения электроснабжения	Владимирская обл., г. Радужный, 16 квартал	Наружные сети электроснабжения 0,4 кВ от ТП В-9 до артезианских скважин №№11,15,12

8.	Наружные сети и сооружения электроснабжения	Владимирская обл., г. Радужный, 16 квартал	Наружные сети электроснабжения 0,4 кВ от ТП В-9 до артезианских скважин №№5,16
9.	Наружные сети и сооружения электроснабжения	Владимирская обл., г. Радужный, 16 квартал	Наружные сети электроснабжения 0,4 кВ от КТП-160/10 (ТП В-10) до артезианских скважин №№14,13
10.	Диспетчеризация АСУ ТП	Владимирская обл., г. Радужный, 16 квартал – 13/13 квартал	Наружные сети диспетчеризации автоматической системы управления артезианских скважин №№5,6,10-16
11.	Подъездные пути к скважинам	Владимирская обл., г. Радужный, 16 квартал	Подъездная дорога к артезианским скважинам №№11-16
12.	Наружное освещение территории скважины №1-п	Владимирская обл., г. Радужный, 16 квартал	Наружное освещение территории артезианской скважины №12
13.	Наружное освещение территории скважины №2-п	Владимирская обл., г. Радужный, 16 квартал	Наружное освещение территории артезианской скважины №13
14.	Наружное освещение территории скважины №3-п	Владимирская обл., г. Радужный, 16 квартал	Наружное освещение территории артезианской скважины №14
№ п/п	Наименование объекта по проекту	Адрес местонахождения	Наименование объекта после изменения
15.	Наружное освещение территории скважины №4-п	Владимирская обл., г. Радужный, 16 квартал	Наружное освещение территории артезианской скважины №15
16.	Наружное освещение территории скважины №5-п	Владимирская обл., г. Радужный, 16 квартал	Наружное освещение территории артезианской скважины №16
17.	Ограждение территории скважины №1-п	Владимирская обл., г. Радужный, 16 квартал	Железобетонное ограждение территории артезианской скважины №12
18.	Ограждение территории скважины №2-п	Владимирская обл., г. Радужный, 16 квартал	Железобетонное ограждение территории артезианской скважины №13
19.	Ограждение территории скважины №3-п	Владимирская обл., г. Радужный, 16 квартал	Железобетонное ограждение территории артезианской скважины №14
20.	Ограждение территории скважины №4-п	Владимирская обл., г. Радужный, 16 квартал	Железобетонное ограждение территории артезианской скважины №15
21.	Ограждение территории скважины №5-п	Владимирская обл., г. Радужный, 16 квартал	Железобетонное ограждение территории артезианской скважины №16

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.08.2013г.

№ 1181

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
«ГОРОДСКИЕ ЛЕСА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2013-2015 ГОДЫ»**

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной целевой программы «Городские леса ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 г. № 1359 (в редакции от 19.07.2013 г.), в части мероприятий 2013 года, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в мероприятия муниципальной целевой программы «Городские леса ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 г. № 1359 (в редакции от 19.07.2013 г. № 960), в части мероприятий 2013 согласно приложению к настоящему постановлению.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3 )

( НАЧАЛО НА СТР.2)

- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение  
к постановлению администрации  
от 27.08.2013г. №1181

**Изменения, вносимые в мероприятия муниципальной целевой программы  
«Городские леса ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 годы»  
в части мероприятий 2013 года**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств, тыс. руб.			Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
			Субсидии и межбюджетные трансферты	Целевые субсидии	Собственные налоговые и неналоговые доходы		
2013 год							
1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:							
5. Уборка сухостойной и ветровальной древесины, обрезка веток деревьев и вырубка деревьев, представляющих угрозу жизни и нарушающих санитарно-гигиенические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях (гигиенические требования к естественному освещению, инсоляции в жилых зданиях и помещениях) в парковой зоне и застроенной части города, в том числе на придомовой территории (1, 3, 9, 10 кварталы)	2013 г.	90			90	МКУ «Дорожник»	Повышение комфортности пребывания в парке, очистка от мусора, ликвидация навалов мусора в местах массового отдыха горожан, выполнение санитарно-гигиенических требований к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях (гигиенические требования к естественному освещению, инсоляции жилых зданиях и помещениях)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2013

№ 1184

## О ПРОВЕДЕНИИ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО СУББОТНИКА

В целях улучшения экологического состояния территории ЗАТО г. Радужный, популяризации идей экологической сознательности и воспитания экологической культуры граждан, поддержания инициативы депутата Государственной Думы Российской Федерации Анатолия Карпова о проведении акции «Всероссийский экологический субботник – Зеленая Россия», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести 31 августа 2013 г. экологический субботник на территории лесопарковой зоны ЗАТО г. Радужный с участием жителей города, организаций всех форм собственности на территории ЗАТО г. Радужный. Местом сбора участников экологического субботника определить вход в городской парк в 09.00 часов.
- Председателю муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту» определить места уборки территории лесопарковой зоны ЗАТО г. Радужный и организовать работу по привлечению молодежи на участие в экологическом субботнике.
- Председателю муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства» подготовить план мероприятий проведения экологического субботника в срок до 22.08.2013 г.
- Директору муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунального хозяйства» организовать работу по обеспечению участников экологического субботника необходимым инструментом, контейнерами, автотранспортом для проведения работы по уборке и вывозу мусора с лесопарковой зоны ЗАТО г. Радужный.
- Начальнику муниципального казенного учреждения «Дорожник» организовать работу по ликвидации несанкционированной свалки в 16 квартале.
- Заместителю главы администрации города по городскому хозяйству сформировать штаб проведения экологического субботника с организацией контроля за его проведением.
- Рекомендовать директору некоммерческое партнерство «Муниципальное городское кабельное телевидение» информировать население города о проведении экологического субботника в парковой зоне и необходимости принятия активного участия в проведении данного мероприятия.
- Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2013

№ 1194

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАНАМ  
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ПЕРЕХОДА ПРАВА  
СОБСТВЕННОСТИ НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОРГАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ РЕГИСТРАЦИЮ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ  
ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 10.01.2012 № 5 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

В целях обеспечения бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений муниципальной жилищного фонда ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора передачи жилого помещения в собственность гражданам и предоставление документов на государственную регистрацию перехода права собственности на жилое помещение в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 10.01.2012г. № 5 (в редакции постановления администрации ЗАТО г. Радужный от 30.05.2013г. № 702), согласно Приложения.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению  
администрации ЗАТО г. Радужный  
от 29.08.2013г. № 1194

**Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Заключение договора передачи жилого помещения в собственность гражданам и предоставление документов  
на государственную регистрацию перехода права собственности на жилое помещение в орган, осуществляющий  
регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним»**

- Пункт 2.8. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:  
«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги  
Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:  
2.8.1. Несоответствие представленного пакета документов требованиям действующего законодательства.  
2.8.2. Наличие задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2013

№ 1197

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ «ПРИВЕДЕНИЕ В НОРМАТИВНОЕ СОСТОЯНИЕ  
УЛИЧНОГО ОСВЕЩЕНИЯ И ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА ПЕРИОД 2013-2015 ГОДЫ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРИВЕДЕНИЕ В НОРМАТИВНОЕ  
СОСТОЯНИЕ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ И ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА  
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013-2015 Г. Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2013 Г.**

В связи с необходимостью уточнения мероприятий подпрограммы «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 годы» муниципаль-

ной целевой программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 г. № 1355 (в редакции от 26.07.2013 № 992), в части мероприятий 2013 г. и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в мероприятия подпрограммы «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 годы» муниципальной целевой программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 г. № 1355 (в редакции от 26.07.2013 № 992), в части мероприятий 2013 г. и объемов финансирования согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный  
от 30.08.2013 № 119

**Изменения, вносимые в мероприятия  
подпрограммы «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 годы» муниципальной целевой программы  
«Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный  
Владимирской области на 2013-2015 г. г.» в части мероприятий 2013 года**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Иных межбюджетных трансфертов	Целевых субсидий	Собственных налоговых и неналоговых доходов		
1. Пункты 4, 4.1, 5, 5.1. изложить в следующей редакции:							
4. Ремонт объектов благоустройства, в т.ч.:		441,768			441,768		Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
4.1. Проектные работы на строительство пешеходной дорожки от контрольно-пропускного пункта на въезде в город (КПП-1) до городской больницы (стационара)		242,168			242,168	МКУ «ГКМХ»	
5. Ремонт наружного освещения		2300,303			2300,303		Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
5.1. Замена светильников на опорах наружного освещения у пешеходных переходах		198,232			198,232	МКУ «ГКМХ»	
2. Добавить пункт 6. следующего содержания:							
6. Установка контейнеров для сбора твердых бытовых отходов		9,600			9,600	МКУ «ГКМХ»	

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2013 г.

№ 1210

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ  
ОТ 14.02.2011 Г. № 158**

В целях уточнения срока подготовки документов при оформлении разрешений на строительство жилых домов, установленных постановлением главы города ЗАТО г. Радужный от 14.02.2011 г. № 158 «Об обеспечении установленных федеральным и областным законодательством сроков подготовки ГПЗУ и разрешений на строительство жилых домов», в связи с переходом на межведомственное электронное взаимодействие через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и предоставлением управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области в срок до 7 рабочих дней сведений, необходимых для исполнения администрацией ЗАТО г. Радужный муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство жилых домов, руководствуясь статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в пункт 1.2 постановления главы города ЗАТО г. Радужный от 14.02.2011 г. № 158 «Об обеспечении установленных федеральным и областным законодательством сроков подготовки ГПЗУ и разрешений на строительство жилых домов» следующее изменение: слова «до 5 дней» заменить словами «до 10 дней».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2013

№ 1216

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ  
ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАО «РАДУГАЭНЕРГО»,  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ К РАБОТЕ В ОТОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2013-2014 Г. Г.**

В целях обеспечения реализации Федерального закона № 190-ФЗ от 27.07.2010 г. «О теплоснабжении», требований «Правил оценки готовности к отопительному периоду», утвержденных приказом Минэнерго России № 103 от 12.03.2013 г. «своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г., руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить программу проведения проверки готовности теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго», потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период 2013-2014 г. г. согласно приложению.
- Для проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго», потребителей тепловой энергии создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: Шаров А.П. - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;

Члены комиссии: Попов В.А. - председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства»; Мартынов В.И. - главный инженер ЗАО «Радугаэнерго»; Савельев В.Л. - зам. главного инженера ЗАО «Радугаэнерго»; Волков А.И. - зам. главного инженера по электротехнической части ЗАО «Радугаэнерго»; Представитель Ростехнадзора по Владимирской области - (по согласованию)

- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение к  
постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
От 03.09.2013 г. № 1216

**Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2013-2014 г.г.**

- Общие положения
  - Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.
  - Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:
    - нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4 )

**( НАЧАЛО НА СТР.3 )**

- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
  - соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
  - рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.
- Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:
- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
  - разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
  - постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
  - четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
  - укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
  - материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт жилого фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
  - выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

**2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду**

- 2.1. Администрация ЗАТО г. Радужный организует:
- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источника теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающей (теплосетевой) организации;
  - работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
  - проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТС, топливом и химическими реагентами.
- Оценка готовности к отопительному периоду источника теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающей (теплосетевой) организации определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

Проверка осуществляется комиссией, которая образована органом местного самоуправления (далее - Комиссия). Комиссия утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица № 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

Таблица № 1

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающая (теплосетевая) организация ЗАО «Радугаэнерго»	1	09.09.2013 - 14.09.2013	В соответствии с приложением № 4
2	Потребители (по согласованию)	139		В соответствии с приложением № 5

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложениями № 4 и 5 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2013-2014 г.г. (далее - Программа).

Проверка выполнения теплоснабжающей (теплосетевой) организацией требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласнр приложению №1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагаются перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению №3 к настоящей Программе и выдается Администрацией ЗАТО г. Радужный, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающей (теплосетевой) организации.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице № 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к исполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

**3. Порядок взаимодействия теплоснабжающей (теплосетевой) организации, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией**

3.1. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация представляет в администрацию ЗАТО г. Радужный информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении № 4.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в Администрацию ЗАТО г. Радужный информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении № 5.

Теплоснабжающая (теплосетевая) организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывки систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывая его с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией и представляют его в Комиссию для рассмотрения.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

Приложение № 1 к Программе

**АКТ № \_\_\_\_\_  
проверки готовности к отопительному периоду 2013-2014 г.г.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место составление акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,  
утвержденной \_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:  
1. \_\_\_\_\_;  
2. \_\_\_\_\_;  
3. \_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:  
\_\_\_\_\_ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ г.г. \*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 2 к Программе

**Перечень замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. проверки готовности к отопительному периоду.**

1. \_\_\_\_\_  
Срок устранения - \_\_\_\_\_ (дата)
2. \_\_\_\_\_  
Срок устранения - \_\_\_\_\_ (дата)
3. \_\_\_\_\_  
Срок устранения - \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 3 к Программе

**ПАСПОРТ  
готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ г.г.**

Выдан \_\_\_\_\_,  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:  
1. \_\_\_\_\_;  
2. \_\_\_\_\_;  
3. \_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:  
Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4 к Программе

**Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающей (теплосетевой) организации**

В целях оценки готовности теплоснабжающей (теплосетевой) организации к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данной организации:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
  - 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
  - 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
  - 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
  - 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
    - укомплектованность указанных служб персоналом;
    - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
    - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
    - первичными средствами пожаротушения;
  - 6) проведение наладки принадлежащих ей тепловых сетей;
  - 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
  - 8) обеспечение качества теплоносителей;
  - 9) организация коммерческого учета реализуемой тепловой энергии;
  - 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих ей тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
  - 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
    - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготвления и топливоподачи;
    - соблюдение водно-химического режима;
    - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
    - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
    - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
    - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающей организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
    - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
    - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
    - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
    - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
  - 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающей (теплосетевой) организацией;
  - 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
  - 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
- К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающей организации составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1,7,9 и 10 настоящего приложения.

Приложение № 5 к Программе

**Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии**

- В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:
- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
  - 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
  - 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
  - 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
  - 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
  - 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и индивидуальных тепловых пунктов;
  - 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
  - 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
  - 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
  - 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
  - 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
  - 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
  - 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
  - 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
  - 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
  - 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
  - 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении №3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».
- К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8,13,14 и 17 настоящего приложения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.09.2013 Г.

№ 1227

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») ПО РЕШЕНИЮ ПРОБЛЕМ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ**

В целях улучшения жилищных условий и повышения качества жилищно-коммунальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» и постановлениями Губернатора области от 22.05.2013 №624 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по решению проблем жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области и Плана нормотворческой деятельности по проблемам жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области», от 31.07.2013 г. № 881 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 22.05.2013 №624 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по решению проблем жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области и Плана нормотворческой деятельности по проблемам жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области», с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 36 Устава ЗАТО г. Радужный

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по решению проблем жилищно-коммунального хозяйства на территории ЗАТО г. Радужный согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный raduzhnyi-city.ru.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А. В. КОЛУКОВ**

Приложение  
к постановлению  
администрации ЗАТО г. Радужный  
от 05.09.2013 г № 1227

**План мероприятий («дорожная карта») по решению проблем жилищно-коммунального хозяйства на территории ЗАТО г. Радужный (по развитию жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г. Радужный)**

Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные за реализацию*	Срок исполнения
<b>I. Информационная прозрачность жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области</b>			
1. Размещение информации с учетом требований постановлений Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 г. № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» и от 28.12.2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» в том числе на едином портале «ЖКХ Владимирской области» (после внедрения единого портала).	Повышение прозрачности и подконтрольности сферы ЖКХ для граждан, органов государственной власти, муниципальных органов и общественных организаций; Повышение эффективности работы управляющих и ресурсоснабжающих организаций; Обеспечение доступа граждан к необходимой информации в сфере ЖКХ.	МКУ «ГКМХ», управляющие организации, ТСЖ, ресурсоснабжающие организации	01.10.2013
2. Реализация комплекса мер по информированию граждан об их правах и обязанностях в сфере жилищно-коммунального хозяйства на основании комплекса мер по повышению правовой культуры населения Владимирской области на 2013-2015 годы, утвержденное постановлением Губернатора области от 04.04.2013 №378	Повышение прозрачности и подконтрольности сферы ЖКХ для граждан, органов государственной власти, муниципальных органов и общественных организаций; Повышение эффективности работы управляющих и ресурсоснабжающих организаций; Обеспечение доступа граждан к необходимой информации в сфере ЖКХ.	МКУ «ГКМХ», юридический отдел администрации, отдел экономики администрации	01.10.2013 г.
<b>II. Эффективное управление жилищным фондом</b>			
3. Приведение договоров управления многоквартирными домами, заключенными после 20.04.2013 года, в соответствие с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и порядке их оказания и выполнения» и постановления Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 416. «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»	Соответствие договоров управления федеральному законодательству; Повышение эффективности работы управляющих организаций; Защита законных прав и интересов собственников жилья.	Юридический отдел администрации, МКУ «ГКМХ», управляющие организации	15.09.2013 г.
4. Создание в ЗАТО г. Радужный совместно с общественной организацией «Региональный центр общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере «ЖКХ-Контроль» центров поддержки собственников для содействия в организации подготовки и проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах.	Методическое обеспечение подготовки и проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах; Предоставление общедоступных помещений для проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах; Улучшение качества управления многоквартирными домами за счет своевременного проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах.	Юридический отдел администрации, МКУ «ГКМХ»	до 31.12.2013 г.
5. Организация эффективного муниципального жилищного контроля в ЗАТО г. Радужный в порядке, установленном действующим законодательством	Обеспечение защиты прав собственников жилья; Соблюдение управляющими организациями, ТСЖ обязательных требований по содержанию жилищного фонда, установленных федеральным законодательством, решениями собственников жилья.	Юридический отдел администрации, МКУ «ГКМХ»	до 01.01.2014 г.
6. Проведение мониторинга законности установления и обоснованности размера платы за содержание жилья в МКД.	Улучшение финансовой прозрачности в деятельности управляющих организаций.	Отдел экономики администрации, МКУ «ГКМХ»	15.10.2013 г.
7. Внедрение современных стандартов управления жильем путем вступления в объединение управляющих организаций в областную саморегулируемую организацию на добровольной основе.	Улучшение качества услуг по управлению и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах за счет введения стандартов деятельности членов саморегулируемой организации, обязательных для исполнения; Обеспечение финансовых гарантий возмещения вреда, причиненного действиями управляющей организации потребителям, физическим и юридическим лицам из средств компенсационного фонда саморегулируемой организации; Улучшение финансовой дисциплины в части оплаты за потребленные ресурсы управляющими организациями ресурсоснабжающим организациям ресурсов.	юридический отдел администрации, МКУ «ГКМХ» управляющие организации	до 31.12.2013 г.
8. Запуск на официальном сайте ЗАТО г. Радужный рейтинга эффективности работы управляющих организаций на основе оценки степени удовлетворенности их работой собственниками помещений в многоквартирных домах.	Повышение эффективности работы управляющих организаций.	Юридический отдел администрации, отдел экономики администрации, МКУ «ГКМХ», управляющие организации	до 01.01.2014 г.
9. Подготовка предложений по созданию единого конкурентоспособного оператора по начислению и сбору платежей за жилищно-коммунальные услуги.	Минимизация комиссионных платежей при оплате жилищно-коммунальных услуг; Сохранение единой квитанции, единый подход к начислению платы за жилищно-коммунальные услуги; Обеспечение оперативности при расчетах за жилищно-коммунальные услуги; Недопущение нецелевого использования средств граждан, внесенных в качестве оплаты за жилищно-коммунальные услуги; Снижение задолженности за поставленные коммунальные ресурсы.	Отдел экономики администрации, МКУ «ГКМХ», ресурсоснабжающие, управляющие, кредитные организации	01.01.2014 г.
<b>III. Создание региональной системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах</b>			

10. Организация на регулярной основе мониторинга технического состояния многоквартирных домов с оформлением электронных паспортов технического состояния каждого многоквартирного дома, находящегося на территории ЗАТО г. Радужный.	Утверждение порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных жилых домов; Осуществление анализа технического состояния всех многоквартирных домов области; Выявление многоквартирных домов, проведение капитального ремонта в которых экономически не целесообразно и которые потенциально могут быть признаны аварийными.	КУМИ, МКУ «ГКМХ», управляющие организации, ТСЖ	с 01.08.2013 г.
11. Подготовка материалов ЗАТО г. Радужный и направление их для актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	Дополнение и уточнение утвержденной программы.	МКУ «ГКМХ», управляющие организации, ТСЖ	ежегодно
12. Подготовка материалов ЗАТО г. Радужный и направление их для включения при разработке и утверждении в краткосрочные (сроком до трех лет) планы реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.	Конкретизация сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, уточнение планируемых видов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, определение видов и объема государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта.	МКУ «ГКМХ», управляющие, ТСЖ	1 раз в три года
13. Осуществление капитального ремонта лифтового хозяйства многоквартирных домов.	Осуществление в первоочередном порядке капитального ремонта особо опасных объектов в многоквартирных домах.	МКУ «ГКМХ», управляющие, ТСЖ собственники помещений в многоквартирных домах	с 01.07.2013 г.
14. Осуществление капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах с привлечением средств государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».	Подача заявки и получение финансовой поддержки на проведение капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; Приведение общего имущества многоквартирных домов в нормативное состояние, улучшение условий проживания граждан.	МКУ «ГКМХ», управляющие организации, ТСЖ собственники помещений в многоквартирных домах	с 01.01.2014 г.
<b>IV. Переселение граждан из аварийного жилого фонда</b>			
15. Подготовка предложений ЗАТО г. Радужный при необходимости для включения в региональную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и из многоквартирных домов с физическим износом свыше 60%, не признанных в установленном порядке аварийными, проведение капитального ремонта в которых экономически нецелесообразно, предусматривающей механизм развития жилищной кооперации, а также на основании договоров развития застроенных территорий.	Улучшение условий проживания граждан, ликвидация аварийного жилищного фонда и сокращение объемов жилищного фонда с высокой степенью физического износа; Оказание содействия органами местного самоуправления в создании кооперативов, выделение и предоставление земельных участков (как для индивидуального строительства, так и для многоэтажной застройки).	МКУ «ГКМХ»	01.01.2014 г.
<b>V. Реализация мер по энергосбережению и повышению энергетической эффективности</b>			
16. Обеспечение перехода многоквартирных домов, оборудованных общедомовыми приборами учета коммунальных ресурсов, к расчетам за коммунальные ресурсы с использованием общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов.	Снижение объема потребления коммунальных ресурсов в многоквартирных домах; Уменьшение количества злоупотреблений при расчетах за коммунальные ресурсы; Выявление реального уровня потребления и потерь коммунальных ресурсов при их транспортировке.	МКУ «ГКМХ», ресурсоснабжающие организации, управляющие организации, ТСЖ, собственники помещений в многоквартирных домах	с 01.01.2010 г. В части услуги по отоплению -01.01.2015 г.
17. Утверждение муниципальной программы ЗАТО г. Радужный установки индивидуальных приборов учета воды, электроэнергии и газа малоимущим собственникам жилых помещений.	Обеспечение жилых помещений малоимущих собственников индивидуальными приборами учета.	МКУ «ГКМХ», отдел экономики администрации	01.01.2014 г.
18. Соблюдение обязательных требований в отношении энергоэффективности при осуществлении, строительстве нового жилья, объектов социальной сферы и при проведении капитального ремонта многоквартирных домов	Снижение расходов на оплату коммунальных услуг, расходов на подключение жилья и объектов социальной сферы к системам коммунальной инфраструктуры.	МКУ «ГКМХ»	01.01.2014 г.
19. Реализация проектов энергетического сервиса в многоквартирных домах, включая проведение энергоаудита, установку датчиков движения и энергоэффективных светодиодных осветительных приборов в подъездах многоквартирных домов и на придомовом уличном освещении.	Снижение потребления коммунальных услуг; Энергосбережение и снижение платы граждан за электроэнергию.	МКУ «ГКМХ», управляющие организации, ТСЖ, собственники помещений в многоквартирных домах	постоянно
20. Утверждение муниципальной программы развития уличного освещения, соответствующей современным стандартам энергоэффективности.	Оптимизация расходов на электрическую энергию; Повышение безопасности и качества жизни населения.	МКУ «ГКМХ», отдел экономики администрации	01.01.2014 г.
21. Организация при технической возможности установки в многоквартирных домах индивидуальных тепловых пунктов, позволяющих максимально эффективно управлять потреблением тепловой энергии	Снижение объема потребления тепловой энергии; Закрытие избыточных тепловых мощностей.	МКУ «ГКМХ», управляющие организации, ТСЖ, ресурсоснабжающие организации	с 01.08.2014 г.
<b>VI. Модернизация коммунальной инфраструктуры</b>			
22. Проведение инвентаризации объектов коммунального хозяйства, регистрация в установленном порядке права муниципальной собственности при необходимости	Передача объектов коммунального хозяйства в концессию или долгосрочную аренду с учетом выполнения арендаторами обязательств по ранее заключенным договорам.	КУМИ	до 01.08.2014года
23. Проведение инвентаризации объектов электросетевого и газового хозяйства, регистрация в установленном порядке права муниципальной собственности при необходимости.	Передача объектов энергетики и объектов газового хозяйства в концессию или долгосрочную аренду, передача (продажа) в собственность специализированным организациям.	КУМИ	до 01.08.2014года
24. Разработка, и утверждение схем тепло-набжения, водоснабжения и водоотведения ЗАТО г. Радужный с обязательным расчетом тарифных последствий.	Привлечение частных инвесторов, развитие государственно-частного партнерства	МКУ «ГКМХ»	До 01.01.2014 года (далее -ежегодно до 01.01. актуализация утвержденной схем)
25. Разработка и реализация муниципальных программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный, предусматривающих привлечение в отрасль крупных инвесторов и исключающих из отрасли неэффективно работающие организации.	Привлечение инвестиций, улучшение качества и надежности предоставления коммунальных услуг, сокращение финансовых рисков.	МКУ «ГКМХ»	2013-2015 годы
26. Участие в реализации областной целевой программы «Чистая вода» (в случае продолжения финансирования данной программы с 2014 года)	Улучшение качества питьевой воды для потребителей. Увеличение доли сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод.	МКУ «ГКМХ»	2014-2017 годы
27. Осуществление модернизации систем коммунальной инфраструктуры с привлечением средств государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»	Повышение надежности и эффективности эксплуатации соответствующих систем коммунальной инфраструктуры. Обеспечение установленного нормативами качества коммунальных услуг	МКУ «ГКМХ», ресурсоснабжающие организации	До 01.07. 2013 года (2014 – 2015 годы – до 01.05.)
28. Внедрение современных форм управления объектами коммунальной инфраструктуры, находящимися в муниципальной собственности, на основе концессионных соглашений при целесообразности.	Привлечение инвесторов с целью модернизации объектов инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства. Повышение качества и надежности предоставления услуг электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения.	КУМИ, МКУ «ГКМХ», ресурсоснабжающие организации	01.12.2013 г.
29. Использование при модернизации инженерных систем продукции, произведенной на территории Владимирской области.	Поддержка товаропроизводителей Владимирской области	КУМИ, МКУ «ГКМХ», управляющие и ресурсоснабжающие организации	постоянно
<b>VII. Тарифная политика</b>			
30. Разработка и утверждение инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, предусматривающих целевые показатели качества и надежности оказания услуг.	Повышение надежности и эффективности эксплуатации соответствующих систем коммунальной инфраструктуры; Обеспечение достижения целевых показателей качества услуг.	МКУ «ГКМХ», ресурсоснабжающие организации	01.10.13 г.
<b>VIII. Создание региональной системы утилизации отходов потребления</b>			
31. Разработка и реализация муниципальной программы утилизации отходов потребления.	Снижение негативного воздействия на окружающую среду, повышение уровня жизни населения.	Отдел экономики администрации, МКУ «ГКМХ»	01.01.2014 г.

**( НАЧАЛО НА СТР. 5 )**

32.	Реализация схемы очистки территории ЗАТО г. Радужный от отходов производства и потребления	Повышение уровня переработки отходов, снижение негативного воздействия на окружающую среду.	МКУ «ГКМХ»,	01.01.2016 г.
33.	Внедрение новых форм управления в сфере обращения твердых бытовых отходов на территории Владимирской области.	Повышение качества управления сферой утилизации отходов производства и потребления.	МКУ «ГКМХ»,	01.04.2014 г.
<b>IX. Обеспечение социальной защиты граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг</b>				
34.	Осуществление мониторинга роста платы граждан за коммунальные услуги в муниципальных образованиях области.	Выявление случаев превышения рекомендованного Правительством РФ роста платы граждан за коммунальные услуги.	МКУ «ГКМХ», отдел экономики администрации	постоянно
35.	Организация выплаты дополнительных субсидий гражданам, совокупный рост платы за коммунальные услуги у которых превысил предельный уровень.	Не допущение превышения рекомендованного Правительством РФ роста платы граждан за коммунальные услуги.	Финансовое управление администрации, МКУ «ГКМХ»	постоянно
<b>X. Организация общественного контроля в жилищно-коммунальном хозяйстве</b>				
36.	Создание общественных советов по жилищно-коммунальному хозяйству ЗАТО г. Радужный	Оказание содействия органам местного самоуправления в осуществлении муниципального жилищного контроля.	Юридический отдел администрации, МКУ «ГКМХ»	до 01.01.2014
37.	Организация системы жилищного просвещения.	Правовое просвещение председателей ТСЖ, председателей советов домов, собственников помещений многоквартирных домов в сфере жилищного законодательства.	Юридический отдел администрации, МКУ «ГКМХ»	Постоянно
<b>XI. Другое</b>				
38.	Разработка программы развития жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г. Радужный на 2014-2020 годы.	Определение основных направлений развития, а также объемов и источников финансирования жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г. Радужный	Отдел экономики администрации, МКУ «ГКМХ»	30.11.2013 г.

\*Примечание:

- КУМИ –комитет по управлению муниципальным имуществом ЗАТО г. Радужный
- МКУ «ГКМХ»- Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный»
- управляющие организации - организации управляющие многоквартирными домами на территории ЗАТО г. Радужный
- ТСЖ - товарищества собственников жилья на территории ЗАТО г. Радужный
- Организации не входящие в структуру администрации ЗАТО г. Радужный, привлекаются к выполнению мероприятий по согласованию.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.09.2013**

**№ 1230**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

С целью уточнения и приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства отдельных положений Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.07.2013 № 921 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от 05.09. 2013 № 1230

**ИЗМЕНЕНИЯ  
В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

- В разделе IV «Управление учреждением»:
  - Пункт 4.14. изложить в следующей редакции:  
« - предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в Учреждении руководителем Учреждения, определяется собственником имущества Учреждения либо уполномоченным собственником лицом (органом)».
  - Пункт 4.15. изложить в следующей редакции:  
« - предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы) преподавателей групповых дисциплин и преподавателей индивидуальных занятий определяется директором Учреждения».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.09.2013**

**№ 1231**

**О РАЗРЕШЕНИИ НА ОБРЕЗКУ ВЕТОК И ВЫРУБКУ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ В ЖИЛОЙ ЗОНЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ**

Рассмотрев заявления граждан о вырубке о обрезке веток зеленых насаждений на территории ЗАТО г. Радужный, в соответствии с актами обследования зеленых насаждений, составленных членами Комиссии по охране зеленых насаждений ЗАТО г. Радужный, назначенной распоряжением главы администрации от 21.07.2011 № 212, Правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию, расположенных на нем объектов, утвержденными решением Совета народных депутатов от 25.06.2012 № 10/50, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Муниципальному казенному учреждению «Дорожник»:
  - Организовать работы по вырубке и вывозу порубочных остатков деревьев;
    - 5-ти берез: 4-ре березы у второго подъезда, 1-на береза у третьего подъезда (сломанная) растущих на придомовой территории дома №7 первого квартала;
    - Организовать работы по вырубке и вывозу порубочных остатков;
    - 3-х вишен, растущих около первого подъезда дома № 7 первого квартала со стороны мусорокамер;
    - Организовать работы по обрезке нижних веток;
    - Березы, растущей около пятого подъезда дома № 27 первого квартала;
    - Организовать работы по обрезке веток деревьев;
    - Черемухи, растущей около 2-го подъезда дома № 17 третьего квартала;
    - Организовать работы по вырубке и вывозу порубочных остатков;
    - Березы, растущей на углу около 5-го подъезда дома № 4 первого квартала;
    - Организовать работы по обрезке веток;
    - Вишни, растущей около пятого подъезда дома № 6 первого квартала и боярышника, растущего со стороны мусорокамер около пятого подъезда дома № 6 первого квартала;
    - Организовать работы по вырубке и вывозу порубочных остатков;
    - Рябин, растущих с западной стороны около первого подъезда дома № 21 третьего квартала;
    - Организовать работы по вырубке и вывозу порубочных остатков;
    - Трех сухих рябин, растущих около первого подъезда дома № 18 первого квартала.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.09.2013г.**

**№ 1249**

**О ПРОВЕДЕНИИ СОРЕВНОВАНИЙ ДРУЖИН ЮНЫХ ПОЖАРНЫХ**

В целях обучения учащихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории ЗАТО город Радужный, основам пожарного дела, умениям и навыкам по использованию первичных средств пожаротушения и в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и проведения соревнований дружин юных пожарных

руководствуясь ст. 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Руководителям муниципальных организаций образования организовать формирование дружин юных пожарных, их обучение и подготовку, согласно положения о проведении соревнований, в целях обеспечения и поддержания пожарной безопасности на своих объектах.
- Утвердить Положение о проведении соревнований среди дружин юных пожарных ЗАТО г. Радужный (Приложение).
- Провести соревнования дружин юных пожарных общеобразовательных организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, 27 сентября 2013г. в 11.00 часов на стадионе специальной пожарной части № 2.
- Начальнику управления образования, директорам общеобразовательных организаций направить заявки на участие в соревнованиях до 20 сентября 2013 года в специальную пожарную часть № 2 и обеспечить явку команд 27.09.2013 года на стадион специальной пожарной части № 2.
- Рекомендовать директору государственного казенного общеобразовательного учреждения Владимирской области кадетская школа интернат «Кадетский корпус» имени Дмитрия Михайловича Пожарского в ЗАТО г. Радужный принять участие дружине юных пожарных образовательной организации в проводимых соревнованиях 27.09.2013 года.
- Рекомендовать начальнику СПЧ-2 организовать проведение соревнований в соответствии с существующим положением.
- Главному врачу ГБУЗ Владимирской области «Городская больница» на период проведения соревнований обеспечить дежурство медицинского персонала на стадионе специальной пожарной части № 2.
- Рекомендовать начальнику ММ ОМВД по ЗАТО г. Радужный во время проведения соревнований обеспечить безопасность граждан и общественный порядок в месте проведения соревнований дружин юных пожарных.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города по городскому хозяйству
- Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный  
от 06.09.2013г. № 1249

**Положение  
о проведении соревнований дружин юных пожарных  
ЗАТО г. Радужный**

**I. Общие положения**

Соревнования по пожарно-прикладному спорту среди дружин юных пожарных общеобразовательных организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный (далее - Соревнования) проводятся ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» совместно с управлением образования администрации ЗАТО г. Радужный.

**II. Цели и задачи**

Соревнования проводятся с целью активизации, совершенствования пожарно-технических знаний и навыков детей, развития пожарно-прикладного спорта, популяризации профессии пожарного и спасателя, подготовки юных пожарных к действиям при возникновении пожара.

**III. Место и время проведения**

Соревнования проводятся 27 сентября 2013 г. на базе Специальной пожарной части № 2 в 11-00 часов.

**IV. Организация и проведение соревнований**

Оргкомитет комплектуется сотрудниками «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России». В состав главной судейской коллегии входит:  
- главный судья соревнований (представитель управления);  
- зам. гл. судьи (представитель управления);  
- судьи (представители управления и СПЧ-2);  
- секретарь соревнований (представитель СПЧ-2).  
Для подготовки участников соревнований представители общеобразовательных учреждений должны провести соответствующую подготовку участников на спортивной базе Специальной ПЧ № 2 (тренировки команд согласовать с руководством ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России»).  
Непосредственное проведение соревнований возлагается на ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России».

**V. Участники соревнований**

Участниками соревнований являются юноши и делятся на следующие возрастные группы:  
- младшая (13-14 лет) 1999-2000 год рождения – 3 человека;  
- средняя (15-16 лет)1997-1998год рождения – 3 человека;  
- старшая (17-18 лет) 1995-1996год рождения – 3 человека;  
Участникам разрешается выступать в соревнованиях на ранг выше своей возрастной группы.  
Для представления участников, командой представляются следующие документы:  
- свидетельства о рождении (паспорта) всех участников команды;  
- заявка на участие в соревнованиях с визой врача, заверенная директором общеобразовательного учреждения (приложение №1).  
Документы представляются в судейскую коллегию по прибытию на соревнования.  
Команда с неправильно оформленными документами к участию в соревнованиях не допускается.

**VI. Программа соревнований**

Программа соревнований включает выполнение 4-х видов упражнений:  
- преодоление 100 - метровой полосы с препятствиями;  
- подъем по штурмовой лестнице в окно второго этажа учебной башни;  
- пожарная эстафета 4 x100 метров (приложение № 2);  
- боевое развёртывание (приложение № 3).

В индивидуальных видах программы (100 – метровая полоса с препятствиями, подъём по штурмовой лестнице) даётся по 2 попытке каждому участнику. В командных видах (Пожарная эстафета 4x100 метров, боевое развёртывание) по 1 попытке каждой команде.  
Пожарная эстафета включает 4 этапа:  
– сообщение о пожаре по телефону «01», участвует один человек;  
– преодоление препятствия (забора), участвует один человек;  
– надевание боевой одежды и переноска пожарных рукавов, участвуют два человека;  
– прокладка рукавной линии с подачей воды, поражение мишени, участвуют два человека.  
Эстафетной палочкой является пожарный ствол.

**VI. Допуск и зачетное число участников**

№ п/п	Вид программы	Допускаемое количество участников	Количество зачетных участников
1	Преодоление 100 - метровой полосы с препятствиями	9	6
2	Подъем по штурмовой лестнице в окно второго этажа учебной башни	9	6
3	Пожарная эстафета 4 x100 метров	6	результат
4	Боевое развёртывание	6	результат

**VII. Обязанности и права участника соревнований**

Участник обязан знать правила, положение и все условия проведения соревнований по данному виду.  
Участник обязан выступать в соревнованиях самостоятельно. Никто не имеет права оказывать ему какую-либо помощь во время выполнения упражнения. При нарушении правил участнику результат не засчитывается.  
За недисциплинированность или некорректное поведение участнику соревнований делается предупреждение. При этом показанный им до этого момента результат засчитывается условно. За повторное нарушение участник дисквалифицируется, результаты, показанные им в данных соревнованиях, аннулируются. За грубые нарушения участник дисквалифицируется без предупреждения, все его результаты аннулируются.  
Участник соревнований, показавший явную техническую неподготовленность к выступлению, может быть отстранен от участия решением главного судьи.  
К местам соревнований участники выходят согласно стартовым протоколам, общей группой под руководством судьи при участниках.  
Участник соревнований своевременно является на старт в форме одежды, установленной правилами соревнований. За задержку старта более 2-х минут участник лишается попытки.  
Невыход на старт заявленного участника в первой или во второй попытке без уважительной причины рассматривается как отказ от участия и влечет за собой дисквалификацию в данном виде программы с исключением его результата из командного зачета.  
Освобождение от участия в заявленном виде соревнований может дать только врач соревнований.  
Участник несет ответственность за техническое состояние своего снаряжения и одежды.  
Участник соревнований может обращаться к судье по вопросам, касающимся выполняемого упражнения. Во всех других случаях он имеет право обращаться к судье только через представителя своей команды.

**VIII. Одежда и снаряжение участников**

Участники соревнований выступают во всех дисциплинах в спортивных костюмах пожарно-спасательного спорта, в пожарных или промышленных касках с подбородочным ремнем, с пожарно-спортивным поясом без карабина, в специальной обуви.  
Снаряжение, покроя одежды и обувь должны отвечать следующим требованиям:  
- костюм спортивный из хлопчатобумажной или синтетической непрозрачной ткани. Низ рукавов должен быть на уровне кистей рук, низ брюк - не выше 10 см от уровня земли;  
- к специальной обуви относятся сапоги или кроссовые туфли, на подошве и каблуке которых разрешается иметь шипы, насечки. Толщина подошвы и каблука произвольна. Допускается применение легкоатлетической обуви (шиповок). Спортивная обувь не должна быть специальной конструкции, дающей спортсмену какое-либо преимущество перед другими;  
- пояс пожарно-спортивный состоит из поясного ремня, шириной не менее 50 мм. Имеет пряжку металлическую, карабинодержатель и не менее трех отверстий (люверсов), окаймленных металлом.  
При тушении горящей жидкости с помощью огнетушителя участник должен быть в рукавицах или перчатках, лицо предохраняется защитной маской из плексигласа. Не допускается использование спецодежды из синтетической ткани.  
Цвет спортивной (боевой) одежды и касок в командных видах должен быть одинаков (кроме эстафеты 4x100 метров), одежда должна быть чистой, аккуратно подогнанной.  
Участники, прибывшие на соревнования в одежде, снаряжении и обуви, не отвечающих требованиям настоящих правил, к соревнованиям не допускаются.

**IX. Награждение участников**

Команды занявшие призовые места награждаются дипломами (грамотами) и ценными подарками. Специальными призами награждаются участники, показавшие лучшие личные результаты.

**( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7 )**

( НАЧАЛО НА СТР.6)

X. Материально-техническое обеспечение соревнований

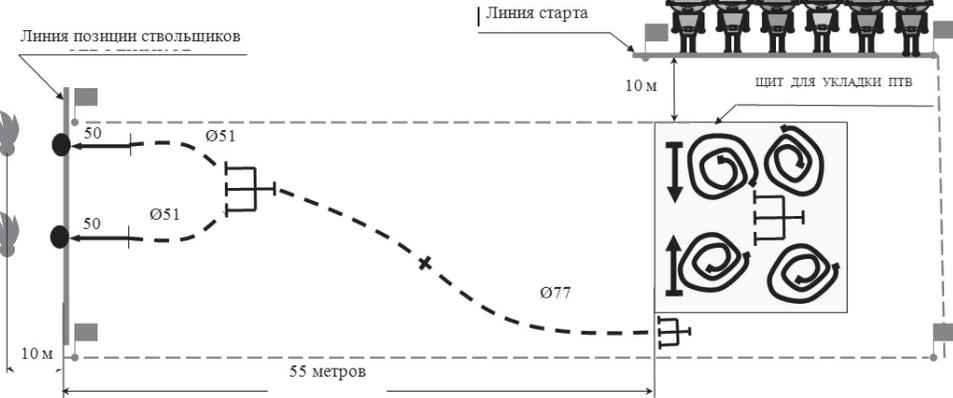
Материальное и техническое обеспечение соревнований возлагается на организаторов проведения соревнований.

XI. Инструктаж по правилам техники безопасности

Каждый участник соревнований должен быть обучен представителем общеобразовательного учреждения безопасным приемам и методам преодоления спортивных снарядов. Непосредственно перед проведением соревнований проводится повторный инструктаж по правилам техники безопасности с обязательной росписью каждого участника. Ответственность за жизнь и здоровье детей по пути следования из образовательного учреждения на соревнования, в период проведения соревнований и до момента возвращения в образовательное учреждение возлагается на представителей общеобразовательного учреждения.

Приложение № 3 к положению о проведении соревнований среди дружин юных пожарных общеобразовательных организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный

СХЕМА дистанции «Боевое развертывание».

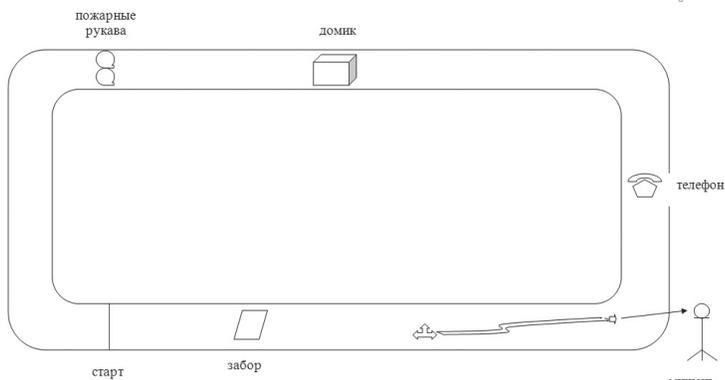


Приложение № 1 к положению о проведении соревнований среди дружин юных пожарных общеобразовательных организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный

Форма заявки:

№ пп	Ф.И.О. участника	Год рождения	Класс	Допуск врача	Роспись и печать врача
1					

Приложение № 2 к положению о проведении соревнований среди дружин юных пожарных общеобразовательных организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2013 г.

№1248

О СОЗДАНИИ ВНЕШТАТНОЙ ЛЕКТОРСКОЙ ГРУППЫ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, СПЕЦИАЛИЗИРУЮЩЕЙСЯ НА ПРОПАГАНДЕ ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

В целях повышения правовой культуры, юридической грамотности населения муниципального образования ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рекомендациями постановления Губернатора Владимирской области от 04.04.2013 г. N 378 «О комплексе мер по повышению правовой культуры населения Владимирской области на 2013-2015 годы», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о внештатной лекторской группе при администрации ЗАТО г.Радужный, специализирующейся на пропаганде правовых знаний (Приложение №1).
2. Утвердить состав внештатной лекторской группе при администрации ЗАТО г.Радужный, специализирующейся на пропаганде правовых знаний (Приложение №2).
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение №1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 05.09.2013 г. № 1248

Положение о внештатной лекторской группе при администрации ЗАТО г. Радужный, специализирующейся на пропаганде правовых знаний

1. Настоящее Положение о внештатной лекторской группе при администрации ЗАТО г.Радужный, специализирующейся на пропаганде правовых знаний (далее по тексту – лекторская группа) разработано в целях повышения правовой культуры и юридической грамотности населения муниципального образования ЗАТО г. Радужный в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 04.04.2013г. N 378 «О комплексе мер по повышению правовой культуры населения Владимирской области на 2013-2015 годы».
2. Лекторская группа проводит работу по правовому просвещению населения ЗАТО г.Радужный, в форме проведения круглых столов, семинаров и лекции в трудовых коллективах, образовательных организациях и с отдельными группами граждан. Осуществляет консультации населению города по различным отраслям права и по отдельному плану профилактику экстремизма среди подростков и молодежи.
3. Лекторская группа осуществляет подготовку материалов по правовым вопросам для опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».
4. Состав лекторской группы утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный.

5. В состав лекторской группы могут входить представители администрации ЗАТО г.Радужный, ее структурных подразделений, а также работники муниципальных учреждений и предприятий, имеющие высшее специальное образование и принимающие участие в правовом просвещении населения города по роду своей деятельности. Также в состав лекторской группы могут входить представители молодежных общественных организаций города.

6. Лекторская группа осуществляет правовое просвещение населения, в том числе работу по профилактике экстремизма в соответствии с планом работы на полугодие.

7. Руководители муниципальных учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, на безвозмездной основе предоставляют помещения и оказывают содействие лекторской группе по организации встреч с жителями ЗАТО г. Радужный.

8. Лекторская группа действует на добровольных началах и на безвозмездной основе.

Приложение №2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 05.09.2013 г. № 1248

Состав внештатной лекторской группы при администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, специализирующейся на пропаганде правовых знаний

1. Стрешнева Агла Николаевна - заместитель председателя по правовым вопросам, начальник отдела по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
2. Исаева Татьяна Сергеевна – главный специалист, юрист юридического отдела;
3. Землянская Светлана Владимировна - главный специалист, юрист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный;
4. Аникиева Наталья Сергеевна - главный специалист, юрист юридического отдела администрации ЗАТО г. Радужный;
5. Маркова Наталия Викторовна – ведущий специалист по молодежной политике;
6. Григорьева Мария Витальевна – председатель Молодежного Парламента муниципального образования ЗАТО г. Радужный;
7. Захаров Александр Николаевич – представитель молодежного актива города.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2013

№ 1183

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 30.11.2012Г. № 1682

В целях упорядочения учета муниципального имущества ЗАТО г. Радужный и приведения наименования объекта недвижимости в соответствие с правоподтверждающим документом – свидетельством о государственной регистрации права муниципальной собственности от 22.08.2000г. серии 33 № 0098064, выданным Радужным филиалом Центра государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Владимирской области, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации ЗАТО г.Радужный от 30.11.2012г. № 1682 «Об изменении наименования объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный» признать утратившим силу.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2013

№ 1255

О МЕРАХ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ В ВОЗРАСТЕ ДО 18 ЛЕТ

В целях учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, выявления детей школьного возраста не посещающих образовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г., № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Комплексом мер по профилактике безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений и суицидов несовершеннолетних, защите их прав на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2013–2014 годы», утвержденных постановлением главы администрации ЗАТО г.Радужный от 24.05.2013 года № 657, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить управление образования администрации ЗАТО г.Радужный уполномоченным органом за организацией учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Начальнику управления образования:
  - 2.1. Провести с 14 по 30 сентября 2013 года перепись детей и подростков в возрасте от 0 до 18 лет (далее – перепись).
  - 2.2. Закрепить муниципальные образовательные учреждения ЗАТО г.Радужный за территорией муниципального образования, для проведения переписи в соответствии с приложением.
  - 2.3. Продолжить работу по ведению банков данных:
    - о неорганизованных детях дошкольного возраста с установлением причин непосещения детских дошкольных образовательных учреждений;
    - о детях, выбывших из образовательных учреждений, не получивших общего образования и не продолжающих обучение;
    - о детях от 7-18 лет, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях в нарушение действующего законодательства.
  - 2.4. Усилить контроль в образовательных учреждениях по учету и движению обучающихся (прием, перевод, выбытие, отчисление (исключению) до получения общего образования).
3. Рекомендовать начальнику территориального пункта г.Радужный МРО УФМС России по Владимирской области в г.Владимире предоставить по запросу управления образования сведения о регистрации граждан по месту жительства и по месту пребывания в жилых помещениях частного сектора ЗАТО г.Радужный в VII квартале.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный № 1255 от 09.09. 2013 г.

Территория, закрепленная за образовательным учреждением для проведения переписи

Образовательное учреждение	Квартал	№ дома
МБОУ ЦРР д/с № 3	I квартал	7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 33, 34, 35
МБОУ ЦРР д/с № 5	III квартал	20, 21, 25, 26, 27, 28, 29,33, 34, 35, 35 «А»,17, 22
МБОУ ЦРР д/с № 6	I квартал	1, 2, 3, 4, 5, 6
	IX квартал	4, 6/1, 6/2, 8
МБОУ СОШ № 1	I квартал	36, 37,11, 12, 12А, 16, 17, 19, 23, 26, 27, 32
	III квартал	16, 17А, 19
МБОУ СОШ № 2	I квартал	27
	III квартал	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,11, 12, 13, 14, 15, 23
МБОУ Начальная общеобразовательная школа	I квартал	18,20,21,24,25,28, 29,30,31
МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	VII / I	1,6,14,16,17,31,34,35,40,41,58, 89,91
	VII / II	17

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.09.2013 г.

№ 1256

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОТНЕСЕНИЯ РАСХОДОВ ПОТРЕБЛЕННОЙ ТЕПЛОЭНЕРГИИ ПО МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМАМ ГОРОДА, СВЯЗАННЫХ С ОБЪЕКТИВНЫМИ ПРИЧИНАМИ, НА РАСХОДЫ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА**

В целях не превышения роста платежей граждан за потребление тепловой энергии в связи с необходимостью корректировки размера платы за отопление, определенной Порядком предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006г. № 307, и недопущения роста платы граждан за коммунальные услуги во втором полугодии 2013 году более чем на двенадцать процентов по сравнению с уровнем коммунальных платежей в декабре 2012 года, в соответствии с решением Совета народных депутатов от 29.07.2013 № 13/65 «О потреблении тепловой энергии населением», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок отнесения расходов потребленной теплоэнергии по многоквартирным домам города, связанных с объективными причинами, на расходы городского бюджета согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный raduzhnyi-city.ru.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А. В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 09.09.2013 г. № 1256

**Порядок отнесения расходов потребленной теплоэнергии по многоквартирным домам города, связанных с объективными причинами, на расходы городского бюджета**

1. Настоящий «Порядок отнесения расходов потребленной теплоэнергии по многоквартирным домам города, связанных с объективными причинами, на расходы городского бюджета» (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с решением Совета народных депутатов от 29.07.2013 № 13/65 «О потреблении тепловой энергии населением». Порядок определяет условия отнесения расходов теплоэнергии по многоквартирным домам города за 2012 год по отоплению и за пять месяцев 2013 по подогреву горячей воды, связанных с объективными причинами, на расходы городского бюджета. Расходы за 2012 год по отоплению являются расходами муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунального хозяйства» ЗАТО г. Радужный (далее – МУП «ЖКХ»); расходы за пять месяцев 2013 по подогреву горячей воды являются расходами управляющих многоквартирными домами города организаций и ТСЖ.

2. Порядок отнесения на расходы городского бюджета расходов теплоэнергии за 2012 год по отоплению:

2.1. Расходы теплоэнергии по многоквартирным домам города за 2012 год по отоплению, связанные с объективными причинами, не зависящими от температурного режима наружного воздуха, относятся на расходы городского бюджета, предусмотренные в 2013 году по мероприятию «Резерв на создание и использование ресурсов по финансированию мероприятий городского значения по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения города и сбоев подачи энергоресурсов для населения города, в том числе на авансирование оплаты энергоресурсов» муниципальной целевой программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013 – 2015 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 27.09.2012 г. № 1338.

Под расходами теплоэнергии по многоквартирным жилым домам города за 2012 год по отоплению, связанными с объективными причинами, не зависящими от температурного режима наружного воздуха, понимается разница между суммой, предъявленной энергоснабжающей организацией МУП «ЖКХ» за тепловую энергию, потребленную населением в 2012 году, и суммой, начисленной к оплате населению за отопление за 2012 год, с учетом перерасчета за услугу по отоплению за 2012 год. Указанная разница не может превышать сумму в размере 621 тыс. руб., определенную решением Совета народных депутатов от 29.07.2013 № 13/65 «О потреблении тепловой энергии населением».

2.2. Отнесение расходов теплоэнергии по многоквартирным домам города за 2012 год, связанного с объективными причинами, не зависящими от температурного режима на-ружного воздуха и от потребления населением, на расходы городского бюджета производится на основании акта на предмет расчета между МУП «ЖКХ» и муниципальным казенным учреждением «Городской комитет муниципального хозяйства». Указанный акт составляется в соответствии со сведениями МУП «ЖКХ» по сумме, предъявленной энергоснабжающей организацией за тепловую энергию, потребленную населением в 2012 году на отопление, и сумме, начисленной к оплате населению за отопление в 2012 году, с учетом перерасчета за услугу по отоплению за этот период.

3. Порядок отнесения на расходы городского бюджета расходов теплоэнергии за пять месяцев 2013 по подогреву горячей воды:

3.1. Отнесение расходов теплоэнергии по многоквартирным домам города за пять месяцев 2013 по подогреву горячей воды, определенные решением Совета народных депутатов от 29.07.2013 № 13/65 «О потреблении тепловой энергии населением», производится в соответствии с настоящим Порядком за счет средств городского бюджета, предусмотренных в мероприятиях муниципальной целевой программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 г.г.».

Под вышеуказанными расходами за пять месяцев 2013 года по подогреву горячей воды, понимается разница, сложившаяся за указанный период между стоимостью потребленной населением горячей воды, предъявленной управляющим многоквартирными домами города организациями и ТСЖ энергоснабжающей организацией по двухкомпонентному тарифу, и стоимостью, предъявленной населению к оплате за потребленную горячую воду из расчета утвержденного тарифа за 1 куб. м горячей воды.

3.2. В целях подтверждения факта полученных расходов по подогреву горячей воды, указанных в п.3.1. настоящего Порядка, управляющими многоквартирными домами города организациями и ТСЖ предоставляются в муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» (далее по тексту МКУ «ГКМХ») следующие документы:

- письмо с просьбой о возмещении указанных расходов по подогреву горячей воды за пять месяцев 2013 г.;

- расчет расходов по подогреву горячей воды за пять месяцев 2013 г. с приложением подтверждающих документов (копии счетов- фактур за горячую воду, предъявленных энергоснабжающей организацией, и выписка по начислениям населению за горячую воду, подписанная руководителем и главным бухгалтером, скрепленная печатью, за пять месяцев 2013 года).

3.3. МКУ «ГКМХ» в течение 3 дней проводит анализ представленных в соответствии с п.3.2. настоящего Порядка документов, после проведенного анализа направляет в финансовое управление администрации заявку на распределение объемов финансирования расходов по подогреву горячей воды за пять месяцев 2013, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный в пределах лимитов бюджетных обязательств на возмещение расходов по подогреву горячей воды за пять месяцев 2013 г., распределяет объемы финансирования МКУ «ГКМХ» на основании документов, представленных в соответствии с п.3.2. настоящего Порядка и актов на предмет расчетов с МУП «ЖКХ»

3.5. МКУ «ГКМХ», на основании договоров с управляющими многоквартирными домами города организациями и ТСЖ на возмещение расходов по подогреву горячей воды за пять месяцев 2013 г. в сумме доведенных бюджетных ассигнований в соответствии с п.3.4. настоящего Порядка в течение 3 дней перечисляет денежные средства на расчетный счет управляющим многоквартирными домами города организациями и ТСЖ.

Учредитель - администрация г. Радужного.

Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел./факс 3-29-48.

E-mail: radugainform@nprmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ ГОРОДА ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.08.2013 г.

№ 66

**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ КВАРТАЛА 7/1 ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях дальнейшего развития жилищного строительства на территории квартала 7/1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь генеральным планом ЗАТО г. Радужный и правилами землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, утвержденными решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 02.03.2009 г. № 3/29, Схемой размещения земельных участков для индивидуального жилищного строительства в квартале 7/1 ЗАТО г. Радужный, утвержденной решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 25.03.2013 г. № 5/25, статьей 34 Устава ЗАТО г. Радужный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по подготовке проекта планировки территории квартала 7/1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение).
2. Администрации ЗАТО г. Радужный обеспечить своевременную реализацию мероприятий по подготовке проекта планировки территории квартала 7/1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области, предусмотренных приложением к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный.

**ГЛАВА ГОРОДА**

**С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение к постановлению главы города ЗАТО г. Радужный от 27.08.2013 г. № 66

**План мероприятий по подготовке проекта планировки территории квартала 7/1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Обеспечение размещения в информационном бюллетене администрации «Радуга-информ» и на официальном сайте ЗАТО г. Радужный решения о подготовке проекта планировки территории квартала 7/1 ЗАТО г. Радужный	август 2013 г.	Администрация ЗАТО г. Радужный, (экономический отдел) МКУ «ГКМХ» (отдел архитектуры и градостроительства), СМИ
2	Подготовка технического задания по подготовке проекта планировки территории квартала 7/1 ЗАТО г. Радужный для размещения муниципально-го заказа.	август-сентябрь 2013 г.	Администрация ЗАТО г. Радужный МКУ «ГКМХ» (отдел архитектуры и градостроительства, экономический отдел)
4	Утверждение технического задания по подготовке проекта планировки территории квартала 7/1 ЗАТО г. Радужный	август-сентябрь 2013 г.	Глава администрации
5	Прием от физических и юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории квартала 7/1 ЗАТО г. Радужный	сентябрь-октябрь 2013 г.	Администрация ЗАТО г. Радужный (отдел организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства)
6	Размещение заказа на заключение муниципального контракта по подготовке проекта планировки территории квартала 7/1 ЗАТО г. Радужный на официальном сайте ЗАТО г. Радужный	август-сентябрь 2013 г.	Администрация ЗАТО г. Радужный, (экономический отдел), МКУ «ГКМХ» (экономический отдел)
7	Заключение муниципального контракта на подготовку проекта планировки территории квартала 7/1 ЗАТО г. Радужный	сентябрь-октябрь 2013 г.	МКУ «ГКМХ» (экономический отдел), проектная организация
8	Подготовка проекта планировки территории квартала 7/1 ЗАТО г. Радужный	сентябрь - октябрь 2013 г.	проектная организация
9	Проверка документации по подготовке проекта планировки территории квартала 7/1 ЗАТО г. Радужный на соответствие требованиям генерального плана, правилам землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, схеме размещения земельных участков для индивидуального жилищного строительства в квартале 7/1 ЗАТО г. Радужный, утвержденной решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 25.03.2013 г. № 5/25	август-сентябрь 2013 г.	МКУ «ГКМХ» (отдел архитектуры и градостроительства)
10	Подготовка решения о назначении публичных слушаний по проекту планировки территории квартала 7/1 ЗАТО г. Радужный или направление его в проектную организацию на доработку	сентябрь 2013 г.	МКУ «ГКМХ» (отдел архитектуры и градостроительства)
11	Принятие решения о назначении публичных слушаний по проекту планировки территории квартала 7/1 ЗАТО г. Радужный или направление его в проектную организацию на доработку	сентябрь 2013 г.	Глава города
12	Обеспечение опубликования в информационном бюллетене администрации «Радуга-информ» и размещение на официальном сайте ЗАТО г. Радужный решения о назначении публичных слушаний по проекту планировки территории квартала 7/1 ЗАТО г. Радужный	сентябрь 2013 г.	МКУ «ГКМХ» (отдел архитектуры и градостроительства), СМИ
13	Прием от физических и юридических лиц предложений и замечаний по проекту планировки территории квартала 7/1 ЗАТО г. Радужный	сентябрь-октябрь 2013 г.	Администрация ЗАТО г. Радужный (отдел организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства)
14	Организация и проведение публичных по проекту планировки территории квартала 7/1 ЗАТО г. Радужный	октябрь 2013 г.	Администрация ЗАТО г. Радужный, (комитет по управлению муниципальным имуществом), МКУ «ГКМХ» (отдел архитектуры и градостроительства)
15	Подготовка протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории квартала 7/1 ЗАТО г. Радужный	октябрь 2013 г.	МКУ «ГКМХ» (отдел архитектуры и градостроительства)
16	Утверждение заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории квартала 7/1 ЗАТО г. Радужный	октябрь 2013 г.	Глава администрации
17	Обеспечение опубликования в информационном бюллетене администрации «Радуга-информ» и размещение на официальном сайте ЗАТО г. Радужный заключения о результатах публичных слушаний	ноябрь 2013 г.	МКУ «ГКМХ» (отдел архитектуры и градостроительства), СМИ
18	Подготовка решения об утверждении или отклонении и направлении на доработку проекта планировки территории квартала 7/1 ЗАТО г. Радужный	до 10 ноября 2013 г.	МКУ «ГКМХ» (отдел архитектуры и градостроительства)
19	Утверждение или отклонение и направление на доработку проекта планировки территории квартала 7/1 ЗАТО г. Радужный	ноябрь - 2013 г.	Глава администрации
20	Обеспечение опубликования в информационном бюллетене администрации «Радуга-информ» и размещение на официальном сайте ЗАТО г. Радужный утвержденного проекта планировки территории квартала 7/1 ЗАТО г. Радужный	ноябрь 2013 г.	МКУ «ГКМХ» (отдел архитектуры и градостроительства), СМИ

Отпечатано 13. 09. 2013 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, 3.

Подпись в печать: 13. 09. 2013 г., в 14.00. Заказ 44063. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

( НАЧАЛО НА СТР.8 )



( НАЧАЛО НА СТР. 10 )

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12 )

( НАЧАЛО НА СТР.11 )

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.13 )

( НАЧАЛО НА СТР. 12 )

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 14 )

( НАЧАЛО НА СТР. 13 )

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 15 )

( НАЧАЛО НА СТР. 14 )

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 16 )

( НАЧАЛО НА СТР. 15 )